

保有個人データ 利用停止等請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類(免許証又はパスポートのコピー等)を添付の上、当社の開示等請求窓口にご郵送下さい(郵送料は、請求者の負担となります)。太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れの無いよう、ご注意下さい。

開示等請求窓口：
〒105-7308
東京都港区東新橋1-9-1
ビー・エム・ダブリュー株式会社 カスタマー・インタラクション・センター宛 (Tel: 0120-269-437)

個人情報の保護に関する法律(以下「法」といいます。)により、以下を請求します。

- ☐保有個人データの利用停止
- ☐保有個人データの消去
- ☐保有個人データの第三者への提供の停止

上記の請求を行う理由をご記入下さい(法の定める請求事由に該当しない場合には、請求に応じないことがあります。)

請求の対象となる保有個人データに係る本人(以下「本人」といいます。)を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って消去するおそれがありますので、太枠内はすべてご記入下さい。)	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() -
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード(顔写真付) 4. 健康保険証および公共料金請求書表記コピー(本人名、住所記載のもの)のコピー ※上記4点のいずれかを添付して下さい。なお、健康保険証のコピーについては、保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りして

	下さい。
--	------

請求者の情報(本人と請求者とが異なる場合のみご記入下さい。)	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() -
本人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他()
本人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状+開示対象者の印鑑証明書
請求者の確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード(顔写真付)

当社が保有するお客様に関する保有個人データの項目は以下のとおりです。必ずしもすべての項目を保有しているとは限らないことをご了承下さい。

☐ 基本情報 氏名、自宅住所、自宅電話番号、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、携帯電話番号、E-mail アドレス、主担当ディーラー名、変更したディーラー名、誕生日、職業、転居前の住所
☐ その他 ()

注1) 個人情報の保護に関する法律第 35条第 2 項、第4項及び第6項の規定に従い、保有個人データの利用停止、消去又は第三者提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)を行うために多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要な代替措置をとるときには利用停止等に応じないことがあります。